



INST. DE PREV. DOS SER. PÚBLICOS

## RELATÓRIO DA DISPENSA

UASG 930921 - INSTITUTO PREV.SERV.PÚBL.DE SÃO P.DA ALDEIA/RJ

### DISPENSA 45/2025

Fundamentação legal:	Lei 14.133/2021	Característica:	SISPP - Tradicional
Critério de julgamento:	Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa:	Aberto
Compra emergencial:	Não	UF da UASG:	RJ
Objeto da compra:	Contratação de serviços especializados para a organização física e digitalização técnica do acervo documental do PREVISPA - Instituto de Previdência dos Servidores do Município de São Pedro da Aldeia, com entrega dos arquivos digitalizados em mídia física, acompanhados de metadados descritivos e assinaturas digitais que assegurem a autenticidade e integridade do conteúdo, conforme o Decreto nº 10.278/2020 (O CÓDIGO CATSERV, lançado para efeito do ComprasGov, refere-se a um item do lote único e é apenas para REFERÊNCIA do sistema, a fim de facilitar a etapa dos lances, ficando as empresas obrigadas a cadastrar a proposta pelo lote e enviar o anexo III devidamente preenchido)		
Entrega de propostas:	De 19/09/2025 às 13:45 até 24/09/2025 às 07:59		
Abertura da sessão pública:	Dia 24/09/2025 às 08:00 (horário de Brasília)		

#### Mensagens do chat da compra

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema	24/09/2025 às 08:00:01	A sessão pública está aberta. A partir deste momento todos os itens estão abertos para disputa até as 14:00. Mantenham-se conectados.
Sistema	24/09/2025 às 14:13:35	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.
Sistema	24/09/2025 às 14:19:27	Boa tarde, prezados! Farei a convocação dos 3 primeiros classificados, com análise da documentação por ordem crescente de classificação.
Sistema	29/09/2025 às 16:43:50	A fim de promover total transparência ao ato administrativo, a prova de conceito realizada nesta data será publicada no Portal da Transparência do Instituto, juntamente com o Relatório de Dispensa Eletrônica, após a homologação da mesma.

#### Eventos da compra

Data/Hora	Descrição
24/09/2025 às 08:00:01	Abertura da sessão pública
24/09/2025 às 14:13:35	Início da etapa de julgamento de propostas

**Item 1 - SERVIÇOS DE DIGITALIZAÇÃO / INDEXAÇÃO DE DOCUMENTOS**

Contratação de serviços especializados para a organização física e digitalização técnica do acervo documental do PREVISPA - Instituto de Previdência dos Servidores do Município de São Pedro da Aldeia, com entrega dos arquivos digitalizados em mídia física, acompanhados de metadados descritivos e assinaturas digitais que assegurem a autenticidade e integridade do conteúdo, conforme o Decreto nº 10.278/2020 (O CÓDIGO CATSERV, lançado para efeito do ComprasGov, refere-se a um item do lote único e é apenas para REFERÊNCIA do sistema, a fim de facilitar a etapa dos lances, ficando as empresas obrigadas a cadastrar a proposta pelo lote e enviar o anexo III devidamente preenchido) Por favor atentar para a documentação de habilitação exigida e para a localidade de realização do serviço, qual seja São Pedro da Aldeia - RJ.

Quantidade:	1	Valor estimado:	R\$ 60.780,3700 (unitário)
Unidade de fornecimento:	null		R\$ 60.780,3700 (total)
Intervalo mínimo entre lances:	R\$ 0,5000	Situação:	Adjudicado e Homologado

Aceito e Habilitado por CPF \*\*\*.864.\*\*\*-\*0 - VANESSA GAGO DE OLIVEIRA ALMEIDA para NPI BRASIL CORPORATIVE SOLUTIONS LTDA, CNPJ 86.751.658/0001-50, melhor lance: R\$ 59.800,0000 (unitário) / R\$ 59.800,0000 (total), valor negociado: R\$ 59.799,6000 (unitário) / R\$ 59.799,6000 (total)

**Propostas do Item 1**

Fornecedor	Porte MeEpp/ Equiparadas	Valor	Situação
45.956.602/0001-55 - 45.956.602 PAULO ALEXANDRE NUNES UF endereço: RJ	Sim	R\$ 60.780,3700	Proposta desclassificada
Descrição detalhada:			
26.157.471/0001-00 - ARQUIVOS GESTAO DOCUMENTAL LTDA UF endereço: RJ	Sim	R\$ 60.780,3700	Proposta desclassificada
34.204.892/0001-64 - INNOVARE SERVICOS LTDA UF endereço: DF	Sim	R\$ 60.780,3700	
57.161.083/0001-18 - MADO SERVICOS ELETRICOS LTDA UF endereço: AM	Sim	R\$ 61.000,0000	
53.350.452/0001-60 - MARTINS BRAGA DISTRIBUIDORA LTDA UF endereço: RJ	Sim	R\$ 60.750,0000	
86.751.658/0001-50 - NPI BRASIL CORPORATIVE SOLUTIONS LTDA UF endereço: RJ	Sim	R\$ 60.500,0000	Proposta adjudicada
Valor negociado: R\$ 59.799,6000			
42.404.196/0001-20 - SOLUCOES INTEGRADAS FUTURO GARANTIDO LTDA	Sim	R\$ 60.750,0000	

Fornecedor	Porte MeEpp/ Equiparadas	Valor	Situação
UF endereço: RJ			

### Lances do Item 1

Data/hora	Participante	Lance
24/09/2025 às 08:02:45	45.956.602/0001-55	R\$ 60.499,5000
24/09/2025 às 08:35:12	26.157.471/0001-00	R\$ 60.000,0000
24/09/2025 às 13:08:10	42.404.196/0001-20	R\$ 59.999,5000
24/09/2025 às 13:52:29	45.956.602/0001-55	R\$ 59.999,0000
24/09/2025 às 13:55:08	86.751.658/0001-50	R\$ 59.970,0000
24/09/2025 às 13:57:49	26.157.471/0001-00	R\$ 59.900,0000
24/09/2025 às 13:58:20	86.751.658/0001-50	R\$ 59.899,0000
24/09/2025 às 13:58:49	26.157.471/0001-00	R\$ 59.000,0000
24/09/2025 às 13:59:01	86.751.658/0001-50	R\$ 59.800,0000
24/09/2025 às 13:59:19	26.157.471/0001-00	R\$ 50.000,0000
24/09/2025 às 13:59:30	45.956.602/0001-55	R\$ 49.999,5000
24/09/2025 às 13:59:38	26.157.471/0001-00	R\$ 40.000,0000
24/09/2025 às 13:59:38	45.956.602/0001-55	R\$ 39.999,5000
24/09/2025 às 13:59:48	26.157.471/0001-00	R\$ 38.000,0000
24/09/2025 às 13:59:48	45.956.602/0001-55	R\$ 37.999,5000

### Mensagens do chat do Item 1

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema	24/09/2025 às 14:02:54	O item 1 está encerrado.
Sistema para o participante 45.956.602/0001-55	24/09/2025 às 14:21:52	Sr. Fornecedor 45.956.602 PAULO ALEXANDRE NUNES, CNPJ 45.956.602/0001-55, você foi convocado para enviar anexos para o item 1. Prazo para encerrar o envio: 16:30:00 do dia 24/09/2025. Justificativa: Prezado, solicito o envio da proposta e documentos de habilitação conforme aviso de dispensa eletrônica e seus anexos..
Sistema para o participante 26.157.471/0001-00	24/09/2025 às 14:22:24	Sr. Fornecedor ARQUIVOS GESTAO DOCUMENTAL LTDA, CNPJ 26.157.471/0001-00, você foi convocado para enviar anexos para o item 1. Prazo para encerrar o envio: 16:30:00 do dia 24/09/2025. Justificativa: Prezado, solicito o envio da proposta e documentos de habilitação conforme aviso de dispensa eletrônica e seus anexos..
Sistema para o participante 86.751.658/0001-50	24/09/2025 às 14:22:40	Sr. Fornecedor NPI BRASIL CORPORATIVE SOLUTIONS LTDA, CNPJ 86.751.658/0001-50, você foi convocado para enviar anexos para o item 1. Prazo para encerrar o envio: 16:30:00 do dia 24/09/2025. Justificativa: Prezado, solicito o envio da proposta e documentos de habilitação conforme aviso de dispensa eletrônica e seus anexos..
Pelo participante 86.751.658/0001-50	24/09/2025 às 15:39:15	O item 1 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 15:39:15 de 24/09/2025. 1 anexo foi enviado pelo fornecedor NPI BRASIL CORPORATIVE SOLUTIONS LTDA, CNPJ 86.751.658/0001-50.

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema para o participante 26.157.471/0001-00	24/09/2025 às 16:30:02	O item 1 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 16:30:02 de 24/09/2025. Nenhum anexo foi enviado pelo fornecedor ARQUIVOS GESTAO DOCUMENTAL LTDA, CNPJ 26.157.471/0001-00.
Sistema para o participante 45.956.602/0001-55	24/09/2025 às 16:30:02	O item 1 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 16:30:02 de 24/09/2025. 3 anexos foram enviados pelo fornecedor 45.956.602 PAULO ALEXANDRE NUNES, CNPJ 45.956.602/0001-55.
Sistema para o participante 45.956.602/0001-55	24/09/2025 às 16:38:35	Sr. Fornecedor 45.956.602 PAULO ALEXANDRE NUNES, CNPJ 45.956.602/0001-55, você foi convocado para enviar anexos para o item 1. Prazo para encerrar o envio: 09:00:00 do dia 25/09/2025. Justificativa: Prezado, é necessária a apresentação de todos os documentos solicitados no anexo I do aviso de dispensa eletrônica, atentando-se, também, aos serviços solicitados no termo de referência. Aberto prazo final para a apresentação da documentação exigida..
Sistema para o participante 45.956.602/0001-55	25/09/2025 às 09:00:00	O item 1 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 09:00:00 de 25/09/2025. Nenhum anexo foi enviado pelo fornecedor 45.956.602 PAULO ALEXANDRE NUNES, CNPJ 45.956.602/0001-55.
Sistema para o participante 86.751.658/0001-50	25/09/2025 às 09:21:17	Prezado, solicito que aguarde a análise da documentação.
Pelo participante 86.751.658/0001-50	25/09/2025 às 09:44:17	Prezado comprador, solicito abrir o campo de renegociação do valor uma vez que o lance ofertado de R\$ 59.800,00 precisou ser ajustado para R\$ 59.799,60 para que fosse possível apresentar a tabela de composição de preços sem números quebrados.
Sistema para o participante 86.751.658/0001-50	25/09/2025 às 09:54:55	Sr. Fornecedor NPI BRASIL CORPORATIVE SOLUTIONS LTDA, CNPJ 86.751.658/0001-50, você foi convocado para negociação de valor do item 1.
Sistema para o participante 86.751.658/0001-50	25/09/2025 às 09:56:28	Aberto campo de negociação para ajuste do valor.
Pelo participante 86.751.658/0001-50	25/09/2025 às 10:02:53	O item 1 teve a negociação de valor encerrada pelo fornecedor NPI BRASIL CORPORATIVE SOLUTIONS LTDA, CNPJ 86.751.658/0001-50. A negociação do item 1 foi aceita pelo fornecedor NPI BRASIL CORPORATIVE SOLUTIONS LTDA, CNPJ 86.751.658/0001-50, tendo informado R\$ 59.799,6000.
Sistema para o participante 86.751.658/0001-50	25/09/2025 às 10:38:55	Prezado, diante da necessidade do serviço em questão, agendamos a prova de conceito para amanhã, dia 26/09/2025, neste Instituto, a partir de 09:00h. Solicito confirmação.
Pelo participante 86.751.658/0001-50	25/09/2025 às 10:48:24	Em face de compromisso com outra prova de conceito já agendada, solicito a remarcação para dia 29/09/2025 as 14 horas.
Sistema para o participante 86.751.658/0001-50	25/09/2025 às 10:55:21	Ok. Agendado para o dia 29/09/2025, às 14h.

## Eventos do Item 1

Data/Hora	Descrição
24/09/2025 às 14:02:54	Item com etapa aberta encerrada.
24/09/2025 às 14:02:54	Item encerrado para lances.
24/09/2025 às 14:21:52	Fornecedor 45.956.602 PAULO ALEXANDRE NUNES, CNPJ 45.956.602/0001-55 convocado para o envio de anexo. Prazo para encerrar o envio: 16:30:00 do dia 24/09/2025. Justificativa: Prezado, solicito o envio da proposta e documentos de habilitação conforme aviso de dispensa eletrônica e seus anexos..
24/09/2025 às 14:22:24	Fornecedor ARQUIVOS GESTAO DOCUMENTAL LTDA, CNPJ 26.157.471/0001-00 convocado para o envio de anexo. Prazo para encerrar o envio: 16:30:00 do dia 24/09/2025. Justificativa: Prezado, solicito o envio da proposta e documentos de habilitação conforme aviso de dispensa eletrônica e seus anexos..

Data/Hora	Descrição
24/09/2025 às 14:22:40	Fornecedor NPI BRASIL CORPORATIVE SOLUTIONS LTDA, CNPJ 86.751.658/0001-50 convocado para o envio de anexo. Prazo para encerrar o envio: 16:30:00 do dia 24/09/2025. Justificativa: Prezado, solicito o envio da proposta e documentos de habilitação conforme aviso de dispensa eletrônica e seus anexos..
24/09/2025 às 15:39:15	Fornecedor NPI BRASIL CORPORATIVE SOLUTIONS LTDA, CNPJ 86.751.658/0001-50 finalizou o envio de anexo.
24/09/2025 às 16:38:35	Fornecedor 45.956.602 PAULO ALEXANDRE NUNES, CNPJ 45.956.602/0001-55 convocado para o envio de anexo. Prazo para encerrar o envio: 09:00:00 do dia 25/09/2025. Justificativa: Prezado, é necessária a apresentação de todos os documentos solicitados no anexo I do aviso de dispensa eletrônica, atentando-se, também, aos serviços solicitados no termo de referência. Aberto prazo final para a apresentação da documentação exigida..
25/09/2025 às 09:20:25	Fornecedor 45.956.602 PAULO ALEXANDRE NUNES, CNPJ 45.956.602/0001-55 teve a proposta desclassificada, melhor lance: R\$ 37.999,5000. Motivo: Não apresentou a documentação de habilitação solicitada no aviso de dispensa eletrônica, no prazo estabelecido..
25/09/2025 às 09:20:51	Fornecedor ARQUIVOS GESTAO DOCUMENTAL LTDA, CNPJ 26.157.471/0001-00 teve a proposta desclassificada, melhor lance: R\$ 38.000,0000. Motivo: Não apresentou a documentação solicitada, no prazo estabelecido..
25/09/2025 às 09:54:55	Fornecedor NPI BRASIL CORPORATIVE SOLUTIONS LTDA, CNPJ 86.751.658/0001-50 convocado para negociação de valor.
25/09/2025 às 10:02:53	Negociação encerrada. Fornecedor NPI BRASIL CORPORATIVE SOLUTIONS LTDA, CNPJ 86.751.658/0001-50 informou R\$ 59.799,6000.
29/09/2025 às 16:44:32	Fornecedor NPI BRASIL CORPORATIVE SOLUTIONS LTDA, CNPJ 86.751.658/0001-50 teve a proposta aceita, melhor lance: R\$ 59.800,0000, valor negociado: R\$ 59.799,6000. Motivo: Valor compatível com o preço médio..
29/09/2025 às 16:45:12	Fornecedor NPI BRASIL CORPORATIVE SOLUTIONS LTDA, CNPJ 86.751.658/0001-50 foi habilitado.
30/09/2025 às 11:45:28	Fornecedor NPI BRASIL CORPORATIVE SOLUTIONS LTDA, CNPJ 86.751.658/0001-50 teve a proposta adjudicada, melhor lance: R\$ 59.800,0000, valor negociado: R\$ 59.799,6000.
30/09/2025 às 11:45:29	Item homologado.



# PREVISPA

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES  
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

## ANEXO IV- PROVA DE CONCEITO

A Prova de Conceito (PoC) será aplicada exclusivamente para fins de avaliação prática da solução de software ofertada para o controle físico do acervo documental, bem como da metodologia proposta para a manipulação, organização e indexação dos documentos físicos.

Durante a PoC, a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar deverá demonstrar o funcionamento do sistema de gestão arquivística ofertado, com foco na rastreabilidade dos documentos físicos, emissão de etiquetas, controle de localização por estante/caixa/pasta e geração de relatórios operacionais, conforme os requisitos estabelecidos no Termo de Referência.

Também será avaliada a conformidade do procedimento de manuseio dos documentos físicos, incluindo a lógica de organização, classificação, codificação e preparação para digitalização, com base nos padrões arquivísticos nacionais.

A apresentação será realizada em data, local e formato definidos pela Administração, e sua aprovação será condição obrigatória para a adjudicação do objeto licitado. O não atendimento às funcionalidades mínimas exigidas resultará na desclassificação da licitante, conforme os critérios estabelecidos neste Anexo.

DOC-001 CADASTRO E CATALOGAÇÃO DE DOCUMENTOS	
<b>OBJETIVO DO CENÁRIO</b>	Validar o cadastro individualizado de documentos físicos, com atribuição de número de controle único, preenchimento de metadados e associação com processos e volumes.
<b>ENTRADAS OBRIGATÓRIAS</b>	Título do documento Data do documento Tipo documental Órgão ou secretaria de origem Número de folhas, volumes ou caixas Suporte físico do documento Associação a processo, dossiê ou volume (quando aplicável)
<b>PASSOS DO OPERADOR</b>	1. Acessar o módulo de cadastro de documentos físicos 2. Incluir um novo documento com todos os campos obrigatórios 3. Preencher os dados de identificação: título, data, tipo e órgão de origem 4. Indicar número de folhas, volumes ou caixas vinculadas 5. Selecionar o suporte físico correspondente (papel, planta, audiovisual etc.) 6. Associar o documento a um processo, dossiê ou volume (se aplicável)

	7.Salvar o registro
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	O sistema deve exibir o documento com número de controle único, contendo todas as informações preenchidas, permitindo consulta e associação com agrupamentos e suportes físicos
<b>EVIDÊNCIA A SER APRESENTADA</b>	Tela de cadastro preenchida Documento listado com número de controle único Visualização de associação com processo ou volume (quando aplicável) Exibição correta do suporte físico indicado
<b>AValiação</b>	<input checked="" type="checkbox"/> ATENDE <input type="checkbox"/> NÃO ATENDE
<b>OBSERVAÇÕES DA COMISSÃO</b>	

<b>DOC-002 CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA</b>	
<b>OBJETIVO DO CENÁRIO</b>	Validar a classificação arquivística dos documentos de acordo com o Plano de Classificação Documental e Tabela de Temporalidade.
<b>ENTRADAS OBRIGATÓRIAS</b>	Documento previamente cadastrado Código de assunto e nível hierárquico Fundo ou seção administrativa Tabela de Temporalidade Documental correspondente Série e tipo documental
<b>PASSOS DO OPERADOR</b>	1. Acessar o módulo de classificação arquivística 2. Selecionar o documento previamente cadastrado 3. Associar à Tabela de Temporalidade Documental 4. Vincular código de assunto, nível hierárquico e fundo administrativo 5. Definir série, subsérie e tipo documental 6. Salvar a classificação
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	O sistema deve classificar corretamente o documento conforme os parâmetros do plano e da tabela de temporalidade, exibindo sua posição na hierarquia arquivística.
<b>EVIDÊNCIA A SER APRESENTADA</b>	Tela de classificação preenchida Documento exibindo dados de assunto, fundo, código e série Registro na Tabela de Temporalidade Comprovação da associação à hierarquia arquivística
<b>AValiação</b>	<input checked="" type="checkbox"/> ATENDE <input type="checkbox"/> NÃO ATENDE
<b>OBSERVAÇÕES DA COMISSÃO</b>	

DOC-003

CONTROLE DE LOCALIZAÇÃO FÍSICA

<b>OBJETIVO DO CENÁRIO</b>	Testar o registro detalhado da localização física dos documentos e volumes armazenados, com histórico de movimentações.
<b>ENTRADAS OBRIGATÓRIAS</b>	Documento previamente cadastrado Identificação de prédio, sala, estante, caixa e pasta Informações de movimentações (transferências, realocações) Etiqueta com código de barras ou QR Code (quando aplicável)
<b>PASSOS DO OPERADOR</b>	1. Acessar o módulo de localização física 2. Informar a localização atual do documento (prédio, sala, etc.) 3. Registrar uma movimentação (ex: transferência de caixa) 4. Aplicar etiqueta com QR Code ou código de barras 5. Salvar alterações e histórico
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	O sistema deve exibir a localização física completa do documento, com histórico de movimentações e identificação por etiqueta ou QR Code.
<b>EVIDÊNCIA A SER APRESENTADA</b>	Tela de localização preenchida Histórico de movimentações exibido corretamente Etiqueta aplicada com leitura funcional Documento localizado no sistema pela busca física
<b>AValiação</b>	<input checked="" type="radio"/> ATENDE ( ) NÃO ATENDE
<b>OBSERVAÇÕES DA COMISSÃO</b>	

DOC-004	TEMPORALIDADE E CICLO DE VIDA
<b>OBJETIVO DO CENÁRIO</b>	Validar o controle da temporalidade e ciclo de vida documental, com base nas normas arquivísticas.
<b>ENTRADAS OBRIGATÓRIAS</b>	Documento previamente cadastrado Prazos de guarda (corrente, intermediária e permanente) Data de produção do documento
<b>PASSOS DO OPERADOR</b>	1. Acessar o módulo de temporalidade 2. Definir prazos de guarda conforme fase arquivística 3. Salvar e calcular automaticamente a data de vencimento 4. Verificar alertas gerados para vencimentos próximos 5. Consultar o ciclo de vida atual do documento
<b>RESULTADO ESPERADO</b>	O sistema deve calcular corretamente a vigência de cada fase, exibir alertas para vencimentos e registrar o estágio do ciclo de vida do documento.
<b>EVIDÊNCIA A SER APRESENTADA</b>	Tela de prazos preenchida Alertas gerados no painel do sistema Exibição do estágio atual (corrente, intermediário, permanente) Registro da data de vencimento calculada













	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Captura de tela dos metadados incorporados.</li> <li>- Certificado digital da contratada (detalhes de emissor, validade e cadeia ICP-Brasil).</li> <li>- Teste demonstrando a pesquisa textual e cópia do conteúdo reconhecido.</li> </ul>
<b>AVALIAÇÃO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> ATENDE <input type="checkbox"/> NÃO ATENDE
<b>OBSERVAÇÕES DA COMISSÃO</b>	

São Pedro da Aldeia, 29 de setembro de 2025.

EMPRESA CLASSIFICADA: NPI BRASIL CORPORATIVE SOLUTIONS LTDA

CNPJ: 86.751.658/0001-50

RESPONSÁVEL PELA PoC: *RODRIGO ZOBOLE COIMBRA*

CPF DO RESPONSÁVEL: *087.694.387-30*

ASSINATURA: *[Handwritten signature]*

INSTITUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA - PREVISPA

CNPJ: 39.844.436/0001-00

PROVA DE CONCEITO ACOMPANHADA E APROVADA POR:

*[Handwritten signature]*  
**Arthur de Aguiar Mota**  
*[Handwritten signature]*  
**Matheus Ramos Souza**  
 Agente Administrativo  
 Mat. 3145 - PREVISPA

*[Handwritten signature]*  
**Arthur de Aguiar Mota**  
 Vice-Superintendente  
 Mat. 3399-PREVISPA

*[Handwritten signature]*  
**Renata de Souza Fonseca Gonçalves**  
 DIRETORA ADMINISTRATIVA  
 Mat.3583-PREVISPA

## Documento

Gerencie e organize

+ Novo Documento

Documento

Busca

Novo Documento

2024-009100

2024-009100

2024-009100

2024-009100

2024-009100

2024-009100

2024-009100

### Novo Documento

Preencha as informações para criar um novo documento.

- Básico
- Classificação
- Localização
- Temporalidade

#### Informações Básicas

<b>Título</b>	<b>Número de Controle</b>	
<input type="text"/>	<input type="text" value="Será gerado automaticamente"/>	
<b>Tipo de Documento</b>	<b>Órgão de Origem</b>	
<input type="text" value="Selecione o tipo"/>	<input type="text" value="Selecione o órgão"/>	
<b>Data de Criação</b>		
<input type="text" value="29/09/2025"/>		
<b>Suporte Físico</b>	<b>Número de Páginas</b>	<b>Número de Volumes</b>
<input type="text" value="Papel"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>
<b>Número do Processo</b>	<b>Número do Dossiê</b>	<b>Número do Volume</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Alertas

Filtros

Importar

10 itens

ação

Data

Ações

02 - Sala 13

03 - Sala 3

03 - Sala 15

03 - Sala 9

02 - Sala 10

2024-009100

Memorando - 100

Memorando

Secretaria de Educação

Externo

Ativo

0 - Prédio 3 - Sala 13

01/12/2024

10

[+ Novo Item](#)

## Estrutura Hierárquica

Visualização em árvore da classificação documental

▼ 01 Administração Geral Nível 1

> 01.01 Legislação e Normas Nível 2

> 01.02 Planejamento e Orçamento Nível 2

▼ 02 Gestão de Pessoas Nível 1

> 02.01 Cadastro e Movimentação Nível 2

> 02.02 Folha de Pagamento Nível 2

▼ 03 Gestão Orçamentária e Financeira Nível 1

> 03.01 Execução Orçamentária Nível 2

## Documentos

Gerencie e organize seus documentos arquivísticos

### Processo Administrativo - 40

[Editar](#) [Gerar Etiqueta](#) [Gerar Códigos](#)

[Geral](#) [Classificação](#) **[Localização](#)** [Empréstimos](#) [Transferências](#) [Histórico](#)

#### Localização Física

Prédio	Sala
Prédio 1	Sala 16
Estante	Caixa
Estante 6	Caixa 31

**Localização Atual:**  
Prédio 1 → Sala 16 → Estante 6 → Caixa 31

#### Temporalidade

**Fase Corrente**

Data de Criação: 28/12/2024

Transferência prevista: 28/12/2027  
em 819 dias

Destinação final: 28/12/2038  
em 4837 dias

Base legal: Lei Municipal 123/2024

2024-000038	Ofício - 38	Ofício	Secretaria de Educação	Corrente	Ativo	Prédio 3 - Sala 5	21/12/20
2024-000032	Memorando - 32	Memorando	Secretaria de Educação	Corrente	Ativo	Prédio 3 - Sala 5	19/12/20

## Novo Documento

Preencha as informações para criar um novo documento

Básico

Classificação

Localização

Temporalidade

### Temporalidade

#### Fase Atual

Corrente

#### Anos na Fase Corrente

2

#### Anos na Fase Intermediária

8

#### Destinação Final

Eliminação

#### Base Legal

Resolução CONARQ nº 24/2006

#### Observações

Correspondência oficial de rotina

Alertas

Filtros

Importar



10 itens

Localização	Data	Ações
Prédio 2 - Sala 4	25/12/2024	👁️ ⋮
Prédio 3 - Sala 10	25/12/2024	👁️ ⋮
Prédio 3 - Sala 12	23/12/2024	👁️ ⋮
Prédio 3 - Sala 20	23/12/2024	👁️ ⋮

#### Temporalidade preenchida automaticamente

Os dados de temporalidade foram preenchidos com base no tipo "Ofício".

## Documentos

Prefeitura Municipal de São Paulo

## Documentos

Gerencie e organize seus documentos

+ Novo Documento

### Documentos

Buscar documentos...

Número de Controle

2024-000074

2024-000128

2024-000083

2024-000123

2024-000136

### → Transferir Documento

#### Documento Selecionado

Memorando - 74

2024-000074

Fase Atual **Permanente**

Prédio 2 → Sala 4 → Estante 9 → Caixa 26

#### Nova Localização

Nova Fase

Selecione a nova fase

Prédio \*

Selecione o prédio

Sala \*

Selecione a sala

Estante \*

Selecione a estante

Caixa \*

Selecione a caixa

Pasta

Nenhuma pasta

Setor de Destino

Selecione o setor de destino

Status	Localização	Data i
Ativo	Prédio 2 - Sala 4	25/12/2024
Ativo	Prédio 3 - Sala 10	25/12/2024
Ativo	Prédio 3 - Sala 12	23/12/2024
Ativo	Prédio 3 - Sala 20	23/12/2024
Ativo	Prédio 1 - Sala 4	18/12/2024

## Empréstimo em Lote

Registrar empréstimo para múltiplos documentos selecionados.

### Documentos Selecionados (1)

#### Disponíveis para empréstimo (1)

Memorando - 74  
2024-000074

Disponível

### Dados do Solicitante

Nome Completo \*

Nome do solicitante

E-mail \*

email@exemplo.com

Telefone

(11) 99999-9999

CPF/RG

000.000.000-00

Departamento/Setor

Selecione o departamento

Finalidade do Empréstimo \*

Descreva a finalidade do empréstimo para todos os documentos...

Total Elegível  
15

Filtros

Período de

Todos os pe

Tipo de D

Todos os tip

Orgão de

Todos os ó

Status da Ava

Todos os sta

Localizaçã

Todas as loc

## ⚠️ Avaliação para Eliminação de Documentos

×

### ⚠️ Avaliação de Documentos para Eliminação

Esta avaliação determinará o destino final dos documentos selecionados conforme a Tabela de Temporalidade institucional e legislação aplicável.

#### 📁 Documentos para Avaliação (3)

##### Ata de Reunião para Expurgo - 1

2024-000001

📅 19/05/2018 📍 Prédio 2 - Sala 11

Temporalidade: 2 anos (corrente) + 3 anos (intermediário) → disposal

Ata de Reunião

Vencido há 865 dias

##### Ofício para Expurgo - 2

2024-000002

📅 03/11/2018 📍 Prédio 3 - Sala 8

Temporalidade: 2 anos (corrente) + 3 anos (intermediário) → disposal

Ofício

Vencido há 697 dias

##### Ata de Reunião para Expurgo - 3

2024-000003

📅 21/06/2018 📍 Prédio 2 - Sala 3

Temporalidade: 2 anos (corrente) + 3 anos (intermediário) → disposal

Ata de Reunião

Vencido há 832 dias

#### 👤 Seleção da Comissão de Avaliação

Executados

2

Status

Local

Eliminado

Pré

Eliminado

Pré

Rejeitado

Pré

Rejeitado

Pré

Rejeitado

Pré

# Relatórios

Gere e visualize relatórios detalhados do sistema documental

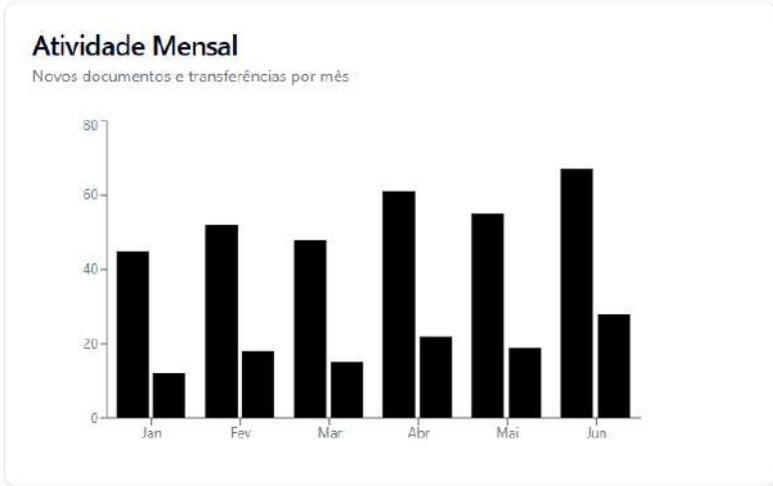
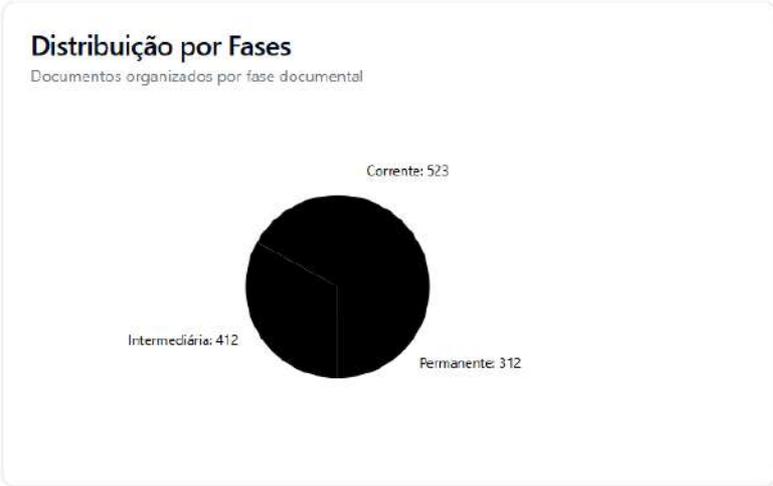
Dashboard Gerar Relatório Histórico

**Total de Documentos**  
**150**  
+12% em relação ao mês anterior

**Empréstimos Ativos**  
**7**  
3 em atraso

**Descarte Pendente**  
**32**  
Aguardando aprovação

**Conformidade**  
**94%**  
Taxa de conformidade geral



# Configurações

Configure e personalize o sistema de gestão documental

Restaurar Padrões

Salvar Alterações

- Geral
- Segurança
- Temporalidade
- Tipos Doc.**
- Organizações
- Localizações
- Comissões
- Usuários
- Backup
- Sistema

## Tipos Documentais

Cadastrar e gerenciar os tipos de documentos do sistema

### Gerenciar Tipos Documentais

Configure os tipos de documentos aceitos pelo sistema

Buscar tipos documentais...

**Ata de Reunião** Ativo   

Registro de reuniões e decisões

**Ofício** Ativo   

Correspondência oficial

**Memorando** Ativo   

Comunicação interna

**Relatório Técnico** Ativo   

Documento técnico especializado

**Portaria** Ativo   

...

- Acesso rápido
- Editar
- Imprimir
- Editar com Fotos
- Criar com o Designer
- Editar com o Paint 3D
- Definir como fundo da área de trabalho
- Visualizar
- Girar para a direita
- Girar para a esquerda
- Transmitir para Dispositivo
- Verificar com o Microsoft Defender...
- Compartilhar
- Abriu com
- Adicionar para o arquivo...
- Adicionar para "1000.rar"
- Comprimir e enviar por e-mail...
- Comprimir para "1000.rar" e enviar por e-mail
- Restaurar versões anteriores
- Enviar para
- Recortar
- Copiar
- Criar atalho
- Excluir
- Renomear
- Propriedades



Gerenciar POC-PROCESSOS-005

Arquivo Início Compartilhar Exibir Ferramentas de Imagem

< > > Este Computador > Disco Local (C:) > POC > PDF\_PROCPROCESSOS > LISTA 004 > TIF > POC-PROCESSOS-005

100

Propriedades de 1000

100

Gerar Segurança Detalhes Versões Anteriores

Propriedade	Valor
Título	PPROCESSO 019/2025
Assunto	PAGAMENTO ENERGIA
Classificação	☆☆☆☆☆
Marca	
Conteúdos	
Origem	
Autor(es)	sysadmin: PREVISPA
Tirada Em	
Nome do programa	Capture Pro 6.0
Data da aquisição	29/03/2025 17:01
Direitos autorais	PREVISPA
Imagem	
Identificação de Imagem	
Dimensões	2497x 3524
Largura	2497 pixels
Altura	3524 pixels
Resolução horizontal	300 dpi
Resolução vertical	300 dpi

[Remover Propriedades e Informações Pessoais](#)

OK Cancelar Aplicar

**PREVISPA**  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES  
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

São Pedro da Aldeia, 05 de janeiro de 2025.

**Memorando ADM Nº 09/2025**  
**AO PROTOCOLO**

Solicito a abertura de processo – Concessionária de Serviço Público para o Fornecimento de Energia Elétrica.

Posteriormente, peça o envio dos autos a essa Diretora Administrativa.

Sem mais,

*Renata de Souza Mendes Gonçalves*  
**Renata de Souza Mendes Gonçalves**  
Diretora Administrativa  
Matr. 3583

PREVISPA INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
INSTITUO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PUBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
Rua General João Alvim, 45 - Centro - São Pedro da Aldeia/RJ  
CEP: 28.140-000 - Telefone: (51) 3612-0122/0205 - CNPJ: 06.944/6000-48  
Poder e acesso site: www.previspa.org.br

2 itens 1 item selecionado 565 KB



**PREVISPA**  
PRESTADOR DE SERVIÇOS PÚBLICOS

INSTITUTO DE MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

São Pedro da Aldeia, 13 de janeiro de 2023

**AO SETOR DE COMPRAS**

Remeto os autos para a emissão de requisição de materiais/serviços bem como a cotação de preço para tal serviço.

Após remeta os autos ao Procurador Jurídico;

E posteriormente remeta ao Controle Interno para análise e prosseguimento.

Sem mais,  
Atenciosamente,

  
Renata de Souza Pereira Gonçalves  
Diretora Administrativa

Endereço: Rua Lacerbal Araújo Matos, nº 66, centro, São Pedro da Aldeia/RJ  
Telefone: (21) 3621-8925

## **AO SETOR DE COMPRAS**

Remeto os autos para a emissão de requisição de materiais/serviços bem como a cotação de preço para tal serviço.

Após remeta os autos ao Procurador Autárquico;

E posteriormente remeta ao Controle Interno para análise e prosseguimento.

Sem mais,

- Todas as ferramentas
- Exportar um PDF
  - Editar um PDF
  - Criar um PDF
  - Combinar arquivos
  - Organizar páginas
  - Assistente de IA
  - Resumo generativo
  - Solicitar assinatura eletrônica
  - Dig. e conv. em texto
  - Proteger um PDF
  - Ocultar informação em um P...
  - Compactar um PDF
- Converte, edita e assina formulários PDF e contratos
- Teste grátis

Este arquivo requer conformidade com o padrão PDF/A e foi aberto no modo somente leitura para impedir modificações. [Habilitar edição](#)



PREVISPA  
19/01/25

São Pedro da Aldeia, 06 de janeiro de 2025.

**Memorando ADM N° 03/2025**  
**AO PROTOCOLO**

Solicito a abertura de processo – Concessionária de Serviço Público para o Fornecimento de Energia Elétrica.  
Posteriormente, peço o envio dos autos a essa Diretora Administrativa.

Sem mais,

Renata de Souza Fonseca Gonçalves

Menu 1000.pdf + Criar Fazer logon

Todas as ferramentas Editar Converter Assinar eletronicamente Localizar texto ou ferramentas Compartilhar Perguntar ao Assistente de IA

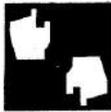
Este arquivo requer conformidade com o padrão PDF/A e foi aberto no modo somente leitura para impedir modificações. [Habilitar edição](#)

**Todas as ferramentas**

- Exportar um PDF
- Editar um PDF
- Criar um PDF
- Combinar arquivos
- Organizar páginas
- Assistente de IA
- Resumo generativo
- Solicitar assinatura eletrônica
- Dig. e conv. em texto
- Proteger um PDF
- Ocultar informação em um P...
- Compactar um PDF

Converta, edite e assine formulários PDF e contratos

[Teste grátis](#)



**PREVISPA**  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES  
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

São Pedro da Aldeia, 06 de janeiro de 2025.

**Memorando ADM Nº 03/2025**  
**AO PROTOCOLO**

Solicito a abertura de processo – Concessionária de Serviço Público para o Fornecimento de Energia Elétrica.

Posteriormente, peço o envio dos autos a essa Diretora Administrativa.

Sem mais,

*Renata de Souza Fonseca Gonçalves*  
Renata de Souza Fonseca Gonçalves

**Todas as ferramentas**

- Exportar um PDF
- Editar um PDF
- Criar um PDF
- Combinar arquivos
- Organizar páginas
- Assistente de IA
- Resumo generativo
- Solicitar assinatura eletrônica
- Dig. e conv. em texto
- Proteger um PDF
- Ocultar informação em um P...
- Compactar um PDF

Converta, edite e assine formulários PDF e contratos

Teste grátis

Este arquivo requer conformidade com o padrão PDF/A e foi aberto no modo somente leitura para impedir modificações. [Habilitar edição](#)

\*Sem título - Bloco de Notas

Arquivo Editar Formatar Exibir Ajuda

Solicito a abertura de processo - Concessionária de Serviço Público para o Fornecimento de Energia Elétrica.

Ln 2, Col 34 100% Windows (CRLF) UTF-8

PREVISA  
19/04/25

AO PROTOCOLO

Solicito a abertura de processo – Concessionária de Serviço Público para o Fornecimento de Energia Elétrica.

Posteriormente, peço o envio dos autos a essa Diretora Administrativa.

Sem mais,

  
Renata de Souza Fonseca Gonçalves

1  
15

PDF tools icons

Menu 1000.pdf + Criar Fazer logon

Todas as ferramentas Editar Converter Assinar eletronicamente Compartilhar Perguntar ao Assistente de IA

Este arquivo requer conformidade com o padrão PDF/A e foi aberto no modo somente leitura para impedir modificações. [Habilitar edição](#)

**Todas as ferramentas**

- Exportar um PDF
- Editar um PDF
- Criar um PDF
- Combinar arquivos
- Organizar páginas
- Assistente de IA
- Resumo generativo
- Solicitar assinatura eletrônica
- Dig. e conv. em texto
- Proteger um PDF
- Ocultar informação em um P...
- Compactar um PDF

Converte, edite e assine formulários PDF e contratos [Teste grátis](#)

**PREVISPA**  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES  
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

São Pedro da Aldeia, 06 de janeiro de 2025.

**Memorando ADM Nº 03/2025**  
**AO PROTOCOLO**

Solicito a abertura de processo – Concessionária de Serviço Público para o Fornecimento de Energia Elétrica.

Posteriormente, peço o envio dos autos a essa Diretora Administrativa.

Sem mais,

*Renata de Souza Fonseca Gonçalves*  
Renata de Souza Fonseca Gonçalves

Propriedades do documento



Descrição   Segurança   Fontes   Personalizado   Avançado

Descrição

Arquivo: 1234

Título: PROCESSO 002/2025

Autor: PREVISPA

Assunto: APOSENTADORIA ESPECIAL

Palavras-chave:

Criado em: 29/09/2025 16:42:50

Modificado em: 29/09/2025 16:42:50

Aplicativo: Kodak Capture Pro Software

Avançado

Produtor do PDF: Kodak Capture Pro Software

Versão PDF: 1.4 (Acrobat 5.x)

Local: C:\POC\PDF\_PROCPROCESSOS\LISTA 001\PDF\_FINAL\

Tam. do arquivo: 361,96 KB (370.643 Bytes)

Tam. da página: 209,9 x 306,2 mm

Núm. de páginas: 4

Marcado como PDF: Sim

Exib. ráp. da Web: Não

OK

Cancelar

Propriedades do documento



Descrição Segurança Fontes Personalizado Avançado

Propriedades personalizadas

Nome:

Adicionar

Valor:

Excluir

Nome	Valor
Hash	658b275bb796e6bbbcda318e0dd56e4016fc96e4b9ee8738e66ba9a840d5438d
Genero	TEXTUAL
Digitalizado por	NPIBRASIL
Destino	DESCARTE
Data_Local	SPA, 10/04/2025
Data do documento	12/04/2025
Classe	021.1 - PROCESSO DE BENEFICIO



É possível adicionar propriedades personalizadas a este documento. Cada propriedade personalizada requer um nome exclusivo, que deve ser um dos nomes de propriedade padrão: Título, Autor, Assunto, Palavras-chave, Criador, Produtor, Data de criação, Data de modificação e Capturado.

OK

Cancelar

- Todas as ferramentas
- Exportar um PDF
  - Editar um PDF
  - Criar um PDF
  - Combinar arquivos
  - Organizar páginas
  - Assistente de IA
  - Resumo generativo
  - Solicitar assinatura eletrônica
  - Dig. e conv. em texto
  - Proteger um PDF
  - Ocultar informação em um P...
  - Compactar um PDF
- Converte, edita e assina formulários PDF e contratos
- Teste grátis

Este arquivo requer conformidade com o padrão PDF/A e foi aberto no modo somente leitura para impedir modificações. [Habilitar edição](#)

Status de validação da assinatura

A assinatura é VÁLIDA, assinada por WILLIAM JORGE SILVA:09268142743  
<william@npiabrasil.com>

- Os documento não foram modificados após a aplicação da assinatura.
- O documento está assinado pelo usuário atual.

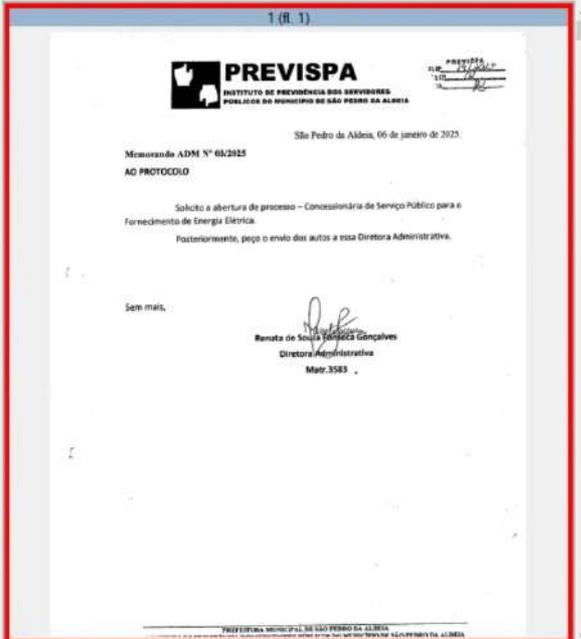
[Propriedades de assinatura...](#) Fechar





Informações	
<b>Informações de lote</b>	
Nome de lote	POC-PROCESSOS-005
Status	Processado
Local	C:\POC\SCANPRO_POCPROCESSOS\POC-PROCESSOS\POC-PROCESSO
Tamanho (bytes)	27737787
<b>Criado por informações</b>	
Data e hora	2025.09.29 12:37:53.3374
ID de estação	2
ID de usuário	sysadmin
<b>Última modificação por informações</b>	
Data e hora	2025.09.29 16:49:35
ID de estação	2
ID de usuário	sysadmin
ID de documento inicial	1
ID do primeiro documento	1
ID do último documento	2
Contagem de documentos	2
Contagem de páginas	58
<b>Contagem de imagens</b>	
Contagem de imagens em preto-e-branco	73
Contagem de imagens coloridas	0
Contagem de imagens em escala de cinza	116
<b>Estatística de imagem da frente</b>	
Capturada	116
Redigitalizado	0
Removido	0
Excluído	0
<b>Estatística de imagem do verso</b>	
Capturada	83

Informações		
Data e hora		2025.09.29 16:49:35
ID de estação		2
ID de usuário		sysadmin
ID de documento inicial		1
ID do primeiro documento		1
ID do último documento		2
Contagem de documentos		2
Contagem de páginas		58
Contagem de imagens		189
Contagem de imagens em preto-e-branco		73
Contagem de imagens coloridas		0
Contagem de imagens em escala de cinza		116
Estadística de imagem da frente		
Capturada		116
Redigitalizado		0
Removido		0
Excluído		0
Estadística de imagem do verso		
Capturada		83
Redigitalizado		0
Removido		10
Excluído		0
<b>Informações do documento</b>		
Número de seqüência do documento		1
ID de documento		1
Local		C:\POC\SCANPRO_POCPROCESSOS\POC-PROCESSOS\POC-PROCESSO
Contagem de páginas		14
Contagem de imagens		43
Tamanho (bytes)		6174997



Informações	
Data e hora	2025.09.29 16:49:35
ID de estação	2
ID de usuário	sysadmin
ID de documento inicial	1
ID do primeiro documento	1
ID do último documento	2
Contagem de documentos	2
Contagem de páginas	58
Contagem de imagens	189
Contagem de imagens em preto-e-branco	73
Contagem de imagens coloridas	0
Contagem de imagens em escala de cinza	116
Estadística de imagem da frente	
Capturada	116
Redigitalizado	0
Removido	0
Excluído	0
Estadística de imagem do verso	
Capturada	83
Redigitalizado	0
Removido	10
Excluído	0
<b>Informações do documento</b>	
Número de seqüência do documento	1
ID de documento	1
Local	C:\POC\SCANPRO_POCPROCESSOS\POC-PROCESSOS\POC-PROCESSO
Contagem de páginas	14
Contagem de imagens	43
Tamanho (bytes)	6174997

Explorador de ícones

Índice



PREVISPA  
13/01/2025  
R

São Pedro da Aldeia, 06 de janeiro de 2025.

Memorando ADM Nº 03/2025  
AO PROTOCOLO

Solicito a abertura de processo – Concessionária de Serviço Público para o Fornecimento de Energia Elétrica.

Posteriormente, peço o envio dos autos a essa Diretora Administrativa.

Sem mais,

  
Renata de Souza Fonseca Gonçalves  
Diretora Administrativa  
Matr.3583

Menu 1000-assinado.pdf + Criar Fazer logon

Todas as ferramentas Edite Este arquivo requer co

Visualizador de certificados

Esta caixa de diálogo permite visualizar os detalhes de um certificado e toda a sua cadeia de emissão. Os detalhes exibidos correspondem à entrada selecionada.

Mostrar todos os caminhos de certificação encontrados

WILLIAM JORGE SILVA:09266142743

Resumo Detalhes Cancelamento Confiança Políticas Aviso sobre aspectos jurídicos

 WILLIAM JORGE SILVA:09266142743 <william@npjibrasil.com>  
Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, RFB e-CPF A1, AC VALID RFB V5, AR

Emitido por: AC VALID RFB v5  
Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB

Válido a partir de: 2025/09/24 14:59:15 -03'00'

Válido até: 2026/09/24 14:59:15 -03'00'

Uso pretendido: Assinatura digital, Não recusa, Chaves de criptografia, Autenticação do cliente, Proteção de e-mail

Exportar...

**i** O caminho do certificado selecionado é válido.  
As verificações de validação do caminho foram feitas na hora da assinatura:  
2025/09/29 17:15:52 -03'00'

Perguntar ao Assistente de IA

Habilitar edição

15 15

Habilitar edição

Visualizador de certificados

Esta caixa de diálogo permite visualizar os detalhes de um certificado e toda a sua cadeia de emissão. Os detalhes exibidos correspondem à entrada selecionada.

Mostrar todos os caminhos de certificação encontrados

WILLIAM JORGE SILVA:092f

Resumo Detalhes Cancelamento Confiança Políticas Aviso sobre aspectos jurídicos

Este certificado é totalmente confiável de acordo com a sua lista de certificados confiáveis.

Configurações confiáveis

Este certificado está definido como âncora de confiança, e o resultado é que ele e todos os certificados emitidos sob ele são confiáveis para:

- ✓ Assinar documentos ou dados
- ✓ Certificar documentos
- ✓ Executar conteúdo dinâmico que esteja incorporado em um documento certificado
- ✓ Executar JavaScripts de alto privilégio que estejam incorporados em um documento certificado
- ✓ Operações privilegiadas do sistema (conexão em rede, impressão, etc).

Averificação de cancelamento não é executada para este certificado porque ele é totalmente confiável como âncora de confiança.

Adicionar a certificados confiáveis...

**i** O caminho do certificado selecionado é válido.

As verificações de validação do caminho foram feitas na hora da assinatura:  
2025/09/29 17:15:52 -03'00'

**Todas as ferramentas**

- Exportar um PDF
- Editar um PDF
- Criar um PDF
- Combinar arquivos
- Organizar páginas
- Assistente de IA
- Resumo generativo
- Solicitar assinatura eletrônica
- Dig. e conv. em texto
- Proteger um PDF
- Ocultar informação em um P...
- Comprimir um PDF

Converte, edita e assina formulários PDF e contratos

[Teste grátis](#)

Este arquivo requer conformidade com o padrão PDF/A e foi aberto no modo somente leitura para impedir modificações. [Habilitar edição](#)

### Propriedades do documento

Descrição Segurança Fontes Personalizado Avançado

Propriedades personalizadas

Nome:  [Adicionar](#)

Valor:  [Excluir](#)

Nome	Valor
Hash	4146303edb1feed57524681c595788f06fced5e7a9c87c53549b366f5570a4a3
Genero	TEXTUAL
Digitalizado por	NPIBRASIL
Destino	DESCARTE
Data_Local	SPA, 10/04/2025
Data do documento	10/04/2025
Classe	021.1 - PROCESSO DE BENEFICIO

É possível adicionar propriedades personalizadas a este documento. Cada propriedade personalizada requer um nome exclusivo, que deve ser um dos nomes de propriedade padrão: Título, Autor, Assunto, Palavras-chave, Criador, Produtor, Data de criação, Data de modificação e Capturado.

**Todas as ferramentas**

- Exportar um PDF
- Editar um PDF
- Criar um PDF
- Combinar arquivos
- Organizar páginas
- Assistente de IA
- Resumo generativo
- Solicitar assinatura eletrônica
- Dig. e conv. em texto
- Proteger um PDF
- Ocultar informação em um P...
- Compactar um PDF

Converte, edita e assina formulários PDF e contratos

[Teste grátis](#)

**Propriedades do documento**

Este arquivo requer conformidade com o padrão PDF/A e foi aberto no modo somente leitura para impedir modificações. [Habilitar edição](#)

Descrição Segurança Fontes Personalizado Avançado

Descrição

Arquivo: 1000  
Título: PROCESSO 001/2025  
Autor: PREVISPA  
Assunto: APOSENTADORIA POR INVALIDEZ  
Palavras-chave:

Criado em: 29/09/2025 16:42:53  
Modificado em: 29/09/2025 16:42:53  
Aplicativo: Kodak Capture Pro Software

Avançado

Produtor do PDF: Kodak Capture Pro Software  
Versão PDF: 1.4 (Acrobat 5.x)  
Local: C:\POC\PDF\_PROCPROCESSOS\LISTA 001\PDF\_FINAL\  
Tam. do arquivo: 299,78 KB (306.971 Bytes)  
Tam. da página: 210,4 x 305,1 mm Núm. de páginas: 2  
Marcado como PDF: Sim Exib. ráp. da Web: Não

Menu 1000.pdf + Criar Fazer logon

Todas as ferramentas Editar Converter Assinar eletronicamente Localizar texto ou ferramentas Compartilhar Perguntar ao Assistente de IA

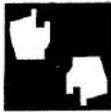
Este arquivo requer conformidade com o padrão PDF/A e foi aberto no modo somente leitura para impedir modificações. [Habilitar edição](#)

**Todas as ferramentas**

- Exportar um PDF
- Editar um PDF
- Criar um PDF
- Combinar arquivos
- Organizar páginas
- Assistente de IA
- Resumo generativo
- Solicitar assinatura eletrônica
- Dig. e conv. em texto
- Proteger um PDF
- Ocultar informação em um P...
- Compactar um PDF

Converta, edite e assine formulários PDF e contratos

[Teste grátis](#)



**PREVISPA**  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES  
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

São Pedro da Aldeia, 06 de janeiro de 2025.

**Memorando ADM N° 03/2025**  
**AO PROTOCOLO**

Solicito a abertura de processo – Concessionária de Serviço Público para o Fornecimento de Energia Elétrica.

Posteriormente, peço o envio dos autos a essa Diretora Administrativa.

Sem mais,

*Renata de Souza Fonseca Gonçalves*  
Renata de Souza Fonseca Gonçalves

**Todas as ferramentas**

- Exportar um PDF
- Editar um PDF
- Criar um PDF
- Combinar arquivos
- Organizar páginas
- Assistente de IA
- Resumo generativo
- Solicitar assinatura eletrônica
- Dig. e conv. em texto
- Proteger um PDF
- Ocultar informação em um P...
- Compactar um PDF

Converta, edite e assine formulários PDF e contratos

Teste grátis

Este arquivo requer conformidade com o padrão PDF/A e foi aberto no modo somente leitura para impedir modificações. [Habilitar edição](#)

\*Sem título - Bloco de Notas

Arquivo Editar Formatar Exibir Ajuda

Solicito a abertura de processo - Concessionária de Serviço Público para o Fornecimento de Energia Elétrica.

Ln 2, Col 34 100% Windows (CRLF) UTF-8

PREVISA  
19/04/25

AO PROTOCOLO

Solicito a abertura de processo – Concessionária de Serviço Público para o Fornecimento de Energia Elétrica.

Posteriormente, peço o envio dos autos a essa Diretora Administrativa.

Sem mais,

  
Renata de Souza Fonseca Gonçalves

1  
15

PDF tools sidebar icons

Menu 1000.pdf + Criar Fazer logon

Todas as ferramentas Editar Converter Assinar eletronicamente Compartilhar Perguntar ao Assistente de IA

Este arquivo requer conformidade com o padrão PDF/A e foi aberto no modo somente leitura para impedir modificações. [Habilitar edição](#)

**Todas as ferramentas**

- Exportar um PDF
- Editar um PDF
- Criar um PDF
- Combinar arquivos
- Organizar páginas
- Assistente de IA
- Resumo generativo
- Solicitar assinatura eletrônica
- Dig. e conv. em texto
- Proteger um PDF
- Ocultar informação em um P...
- Compactar um PDF

Converte, edite e assine formulários PDF e contratos [Teste grátis](#)

**PREVISPA**  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES  
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

São Pedro da Aldeia, 06 de janeiro de 2025.

**Memorando ADM Nº 03/2025**  
**AO PROTOCOLO**

Solicito a abertura de processo – Concessionária de Serviço Público para o Fornecimento de Energia Elétrica.

Posteriormente, peço o envio dos autos a essa Diretora Administrativa.

Sem mais,

*Renata de Souza Fonseca Gonçalves*  
Renata de Souza Fonseca Gonçalves